

COPIA

DELIBERAZIONE N. 81



**COMUNE DI BORGOLAVEZZARO**  
**Provincia di Novara**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO :**

APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE / PIANO RISORSE OBIETTIVI 2012 -

L'anno duemiladodici addì uno del mese di settembre alle ore 8 e minuti 30 nella sala delle riunioni sono convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
LOVATI Gianluigi	Sindaco	X	
ACHILLI Annalisa	Assessore	X	
PADOAN Renato	Assessore	X	
BARISON Antonio	Assessore Esterno	X	
CEREDA Enrica	Assessore Esterno	X	

TOTALE

5

Assiste l'adunanza la Dott.ssa Francesca GIUNTINI, Segretario Comunale, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor LOVATI Gianluigi, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 81 DEL 01.09.2012 -

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE/ PIANO RISORSE OBIETTIVI 2012 –

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- Che l'art. 4 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) contenente disposizioni di principio applicabili agli enti locali, introduce nell'ordinamento italiano il *ciclo di gestione della performance*;
- Che l'articolo 10 comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 richiede alle Amministrazioni di redigere un Piano triennale di Performance, che in attuazione degli indirizzi programmatici ed alle disponibilità finanziarie e di bilancio, definisca gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni dirette a rendere più efficienti i servizi;
- Che la delibera della Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) n. 121 del 09.12.2010 chiarisce che il PEG con gli opportuni adattamenti può costituire lo strumento di avvio del ciclo della performance;
- Che ai sensi dell'art. 29 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il piano delle performance è costituito dalla RPP dal P.R.O. (Piano annuale di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi), dal Piano dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 1 adottata in data 25.06.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il bilancio per l'esercizio finanziario 2012, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il triennio 2012/2014;

### DATO ATTO:

- Che in coerenza con i contenuti della Relazione Previsionale e Programmatica e del bilancio è stato redatto l'allegato documento che sviluppa le linee programmatiche in obiettivi operativi in relazione alle risorse disponibili;
- Che, in particolare, sono stati concordati con i Responsabili dei servizi gli obiettivi e redatte le allegate schede riepilogative che rappresentano gli obiettivi prioritari il cui raggiungimento totale o parziale sarà il presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;

VISTI i decreti del Sindaco nn. 11 – 12 – 13 in data 07.07.2009 con i quali conformemente al disposto dell'art. 109, comma 2 T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati nominati i Responsabili dei Servizi titolari delle posizioni organizzative come disciplinate dal nuovo ordinamento del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 sono stati formalmente acquisiti agli atti le attestazioni in ordine alla regolarità contabile e tecnica del presente atto, rese rispettivamente dal responsabile dell'area finanziaria, dal Segretario Comunale in qualità di responsabile del servizio organizzazione e personale;

CON VOTI unanimi favorevoli palesemente resi dai presenti aventi diritto

D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE, il Piano Risorse Obiettivi per l'esercizio finanziario 2012 allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI ASSEGNARE, con il suddetto Piano a ciascun responsabile dei servizi gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi come risulta dal sopra citato allegato "A";
- 3) DI DARE ATTO che lo stesso, unitamente alla Relazione Previsionale Programmatica costituisce il Piano della performance ed integrato con il nuovo Sistema di valutazione e misurazione concorre alla realizzazione il ciclo della gestione delle performance;
- 4) DI APPROVARE i seguenti indirizzi gestionali di carattere generale:
  - Qualora l'attuazione degli obiettivi prevede l'affidamento di lavori, servizi o forniture, le modalità di scelta del contraente sono stabilite con determina a contrattare del responsabile del Servizio, ciascuno per le materie e i capitoli di spesa ad essi attribuiti con il presente atto, sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Giunta che approva il programma, il progetto o il capitolato se non è ripetitivo di anni precedenti, se non è sufficientemente specificato nel PRO allegato al presente provvedimento;
  - per i lavori i servizi e le forniture in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n.163/2006, si dovrà preferibilmente ricorrere all'affidamento diretto o al cottimo fiduciario, con le modalità previste dal regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 23.12.2006;
  - Il conferimento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto degli artt. 99 e segg. del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nei limiti degli stanziamenti di bilancio secondo quanto previsto nella relazione previsionale e programmatica;
- 5) QUALORA entro il 31/12/2012 non sia approvato, ai sensi di legge, il Bilancio di Previsione 2013, ai Responsabili dei servizi si intende assegnato un P.R.O. provvisorio sulla base degli stanziamenti definitivi e dei progetti del Bilancio 2012, e dopo l'approvazione del bilancio 2013, nelle more di assegnazione delle risorse e obiettivi relativi, ai responsabili resteranno momentaneamente assegnati gli stanziamenti 2012 corrispondenti a quelli inseriti nel PRO 2012, al fine di assicurare l'ordinaria gestione;
- 6) DI DARE ATTO che rimane confermata la struttura organizzativa esistente e l'assegnazione delle risorse umane come rappresentata nel prospetto allegato;
- 7) DI TRASMETTERE la presente deliberazione all'Organismo di Valutazione e ai Responsabili dei Servizi dando atto che la presente deliberazione costituisce formale assegnazione degli obiettivi il cui raggiungimento è presupposto per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- 8) DI DICHIARARE, con separata votazione unanime, il provvedimento testé adottato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di consentire ai responsabili dei servizi l'esercizio delle funzioni di competenza.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
f.to LOVATI Gianluigi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

---

**COMUNICAZIONI AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(art. 125, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 17/12/2012                      giorno di  
pubblicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N.                      Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno 17/12/2012                      all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi

Borgolavezzaro lì 17/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Francesca GIUNTINI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Atto divenuto esecutivo in data** \_\_\_\_\_

Per decorrenza dei prescritti dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Borgolavezzaro lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Borgolavezzaro lì 17/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE